



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Ome, 23.10.2018

Ai docenti di Scuola
INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA
BRIONE/MONTICELLI BRUSATI/OME/POLAVENO

OGGETTO: Circolare interna n. **39**
Ordini di servizio per i docenti.

Per opportuna conoscenza, si invita il personale in indirizzo a prendere attenta visione delle norme seguenti:

- 1- Entrata a scuola 5 minuti prima ed accompagnamento degli alunni al termine dell'orario scolastico fino al cancello esterno (comma 5, art. 29 CCNL).
- 2- Intervallo: spetta al docente dell'ora che ha preceduto l'intervallo e si conclude con l'arrivo del collega dell'ora successiva. Anche i collaboratori scolastici sorvegliano gli spazi (compresi i bagni).
- 3- La comunicazione delle assenze per salute o per altri motivi deve essere effettuata non oltre le ore 8,00 **in segreteria al personale e anche al plesso di servizio**. La formalizzazione/domanda dell'assenza deve essere compilata in tempi brevissimi accedendo all'area riservata sul sito della Scuola.
- 4- La richiesta al Dirigente di permessi vari va effettuata sempre tramite il sito della scuola nella pagina "modulistica". Per permettere l'organizzazione delle sostituzioni, è compito del docente riferire contestualmente l'assenza al referente di plesso
- 5- Tutti i registri, di classe, personali e di modulo devono essere compilati con precisione e puntualità. Tale obbligo è previsto dal CCNL (comma 1, art. 27).
- 6- I PC portatili, poiché soggetti a furti, devono personalmente essere riposti, dopo l'utilizzo, nei luoghi prestabiliti e comunque dopo aver accompagnato gli alunni all'uscita.
- 7- Le circolari interne vengono postate sul sito nell'area riservata (cliccando su "circolari"). Il docente, dopo la lettura, deve inviare conferma della lettura e questo garantisce firma del documento. Si raccomanda pertanto un controllo puntuale del sito.

8- Le comunicazioni ai genitori continueranno a essere visibili "in chiaro" sul sito della Scuola.

In ultimo, ritengo utile richiamare la raccomandazione del mio predecessore di contenere il più possibile eventuali polemiche sollevate dai genitori, disincentivando l'uso di Whatsapp e, di contro, invitandoli tutti ad una relazione incentrata sui rapporti interpersonali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luciano Gerri)

Firmato a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2

del D.L.vo n.39/1993