

VERBALE N.3 – CONSIGLIO D'ISTITUTO DI VENERDI' 12 APRILE 2019

Presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Ome, venerdì 12 Aprile 2019 alle ore 18, regolarmente convocato, si è tenuto il Consiglio d'Istituto con la discussione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2018;
3. Approvazione del regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;
4. P.A. 2019: modifica al modello A;
5. Varie ed eventuali.

Alla seduta sono presenti:

Il Dirigente Scolastico: Prof. Luciano Gerri

Il D.S.G.A: Dott. Fabio Cacace

Per la componente insegnanti: Cavagnola Maria Cristina, Marchetti Vera, Taglietti Rita, Gavazzi Marta, Mombelli Marco, Antoniazzi Elena, Albertinelli Isabella

Per la componente genitori: Zani Claudia, Toninelli Gualtiero, Marzi Elena, Valloncini Eleonora, Bona Fulvia, Amadini Elisa, Danesi Federico, Boniotti Monica

Per la componente ATA: Peli Loretta, Garosio Fiorenza

Assente giustificata: Tomasello Daniela (componente insegnanti)

Escono prima del termine della seduta Peli Loretta e Cavagnola Maria Cristina (ore 19.25)

Dalla discussione dei punti all'ordine del giorno è emerso quanto segue:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente:

Viene letto e approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente (28/02/2019);

Delibera n. 18

2. Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2018:

Il D.S.G.A, Dott. Fabio Cacace, legge la relazione illustrativa al Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2018 per il quale i Revisori dei Conti, in data 22/03/19, hanno espresso parere favorevole all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

In seguito a n.24 variazioni/provvedimenti del Dirigente Scolastico allora reggente, prof. Giovanni Barile, e n.4 storni, la situazione finanziaria al 31 Dicembre 2018 era la seguente (Mod. H):

- **Entrate:** 308.467,36 euro + 25.107,04 euro (variazioni di bilancio) = 333.574,40 euro totali
- **Uscite** (relative ad attività/progetti attuati lo scorso anno): 251.462,82 euro + 25.107,04 euro (var. di bilancio) = 276.569,86 euro a cui va sommata la disponibilità finanziaria da programmare (Z01) pari a euro 57.004,54 al fine di pareggiare il totale (€ 333.574,40).

Essendo il totale delle somme accertate pari a euro 118.065,03 minore di quello relativo alle somme impegnate pari a euro 121.328,50, l'E.F. 2018 presenta un disavanzo di competenza pari a euro 3.263,47. Confrontando i dati con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44% di quelle programmate.

Viene mostrata la situazione Residui (Mod. L) da cui emerge che i Residui Attivi iniziali pari a euro 58.421,05 (all'1/1) sono stati interamente riscossi/regolarizzati nel corso dell'E.F. 2018 mentre i Residui Passivi non pagati risultano pari a euro 22.514,21.

Dal Conto Patrimoniale (mod. K) risulta una consistenza del patrimonio pari a euro 260.619,11 mentre la situazione amministrativa, evidenziata nel Mod. J, mostra un avanzo di amministrazione al 31/12 pari a euro 212.245,90.

Dopo un breve excursus sulle spese per Progetti/Attività in linea con il P.O.F. il Conto Consuntivo dell'E.F. 2018 viene approvato all'unanimità. **Delibera n. 19**

3. **Approvazione del Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari:**

Il D.S.G.A, Dott. Fabio Cacace, dopo aver letto la nota prot. n.4710 del 13/03/2019 dell'USR Lombardia, passa in rassegna i punti fondamentali del regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, in vigore dal 1 Gennaio 2019.

In particolare si evidenzia che, a differenza di quanto stabilito dal D.I. 44/2001:

- è possibile nominare un sostituto consegnatario (assistente amministrativo, nominato dal Dirigente Scolastico) e dei sub-consegnatari (docenti referenti di plesso);
- il passaggio di consegne tra D.S.G.A deve essere effettuato entro 60 giorni (Termine ordinatorio art. 30);
- i beni di facile consumo o di valore economico inferiore ai 200 euro IVA inclusa non devono essere inventariati;
- l'utilizzo dei beni fuori dall'Istituto deve essere autorizzato dal D.S.G.A (consegnatario ufficiale) e la riconsegna degli stessi deve avvenire entro i termini stabiliti;
- la ricognizione dei beni deve essere effettuata almeno ogni cinque anni, mentre il rinnovo degli inventari e la rivalutazione dei beni ogni dieci anni.

Il Dirigente Scolastico, prof. Luciano Gerri, riferisce che la situazione patrimoniale è alquanto confusa, anche a causa dei vari accorpamenti tra Istituti succedutisi nel tempo: alcuni beni sono sprovvisti di etichette, ad esempio quelli acquistati tramite raccolte punti, altri non appartengono all'istituto bensì ai Comuni. Sulla base del suddetto regolamento si procederà ad un'analisi accurata dei beni.

Il regolamento viene approvato all'unanimità. **Delibera n. 20**

4. **P.A. 2019: modifica al modello A**

Il D.S.G.A, Dott. Fabio Cacace, riferisce che, nell'inserire gli importi nel Programma Annuale 2019, la somma di euro 57.004,54 (ex Z01 – disponibilità da programmare) è stata riportata

due volte nel modello A all'aggregato 01. La cifra dell'avanzo di amministrazione presunto di tale modello, pertanto, non coincideva con quella del modello C (corretto). Si è quindi resa necessaria una modifica del modello A, che viene approvata all'unanimità. **Delibera n. 21**

5. Varie ed eventuali

- Il Dirigente Scolastico, prof. Luciano Gerri, comunica che è stato nominato come membro esterno del Comitato di Valutazione la prof.ssa Caterina Archetti, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Rovato. Tale comitato si riunirà in data 29 Aprile 2019 alle ore 17;

- La sig.ra Eleonora Valloncini, a nome dei genitori, chiede di predisporre un vademecum in cui ci siano disposizioni sui compiti dei rappresentanti di classe mentre la Sig.ra Elena Marzi chiede di trovare una linea di condotta comune a tutti i plessi per quanto riguarda la raccolta dei soldi per le gite scolastiche evitando, se possibile, di lasciare in consegna al genitore rappresentante una quantità cospicua di denaro contante per un periodo di tempo prolungato.

Si discute sulla possibilità di munirsi di tessere o carte prepagate, ma la questione rimane aperta.

Non essendoci altri argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.40.

Letto e sottoscritto.

Il Segretario

(Prof.ssa Marta Gavazzi)

Il Presidente del C.I.

(Dott.ssa Eleonora Valloncini)