



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) - BSIC81100Q@istruzione.it - tel. 030-652121 - fax 030-6852898

Prot. vedasi segnature

**INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO
SERVIZIO DI FORMAZIONE CON ESPERTI
RELATIVO AI PROGETTI
A.S.2019/20**

- VISTO** la Determina del Dirigente Scolastico Prot. MIUR AOOBSIC81100Q/3257 del 19 settembre 2019;
- VISTA** la Delibera del collegio docenti n°35 del 24/06/2019 e n.1 del 03/09/2019 con la quale sono stati approvati i progetti proposti e le relative schede progetto allegate;
- VISTO** l'Avviso di selezione per personale Interno Prot. MIUR AOOBSIC81100Q/3258 del 19 settembre 2019 che prevede la consegna delle domande di partecipazione entro il 26/09/2019;
- CONSIDERATO** che con l'Avviso di selezione per personale interno non si riescano ad individuare gli esperti necessari all'attuazione di tutti i progetti previsti;
- VISTO** l'Avviso di selezione per personale Esterno Prot. MIUR AOOBSIC81100Q/3259 del 19 settembre 2019;
- CONSIDERATO** le peculiarità di alcuni progetti che inducono a rivolgersi a enti/associazioni con un'organico plurispecialistico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
RENDE NOTO**

il presente avviso di indagine di mercato finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di formazione con esperti per l'attuazione delle seguenti proposte progettuali:

TITOLO PROGETTO	N. Ore Totali	Obiettivi / Destinatari /Periodo
ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI	52	Vedasi scheda progetto allegato 11
ALL'INCIRCO	96	Vedasi scheda progetto allegato 12
BADMINTON	36	Vedasi scheda progetto allegato 13
CRESCERE CONSAPEVOLI-LA MINDFULNESS PER I BAMBINI	20	Vedasi scheda progetto allegato 14
SCACCHI A SCUOLA	110	Vedasi scheda progetto allegato 15
SPORTELLO D'ASCOLTO	66	Vedasi scheda progetto allegato 16

di cui le allegate "Schede di progetto" (allegati da 11 a 16), sono parte integrante del presente avviso. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti appartenenti ad enti del territorio ai quali affidare gli incarichi per la realizzazione dei progetti in conformità alla delibera di approvazione citata in premessa.

Tali elenchi hanno validità pluriennale e comunque restano validi per l'intera durata del PTOF vigente, salvo diverse determinazioni in capo all'Istituzione Scolastica; *"potranno quindi essere formulati elenchi di formatori con carattere pluriennale sulla base della comparazione dei curricoli e della valutazione di esperienze pregresse, con indicazione dei progetti di interesse e delle disponibilità. Gli elenchi consentono al direttore dei corsi di procedere con trasparenza all'individuazione motivata degli esperti in grado di gestire nei modi più adeguati l'attività formativa"*.

Ciascun esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della traccia programmatica approvata dalla scuola e sarà supportato nella sua azione dal docente referente per lo specifico progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Art. 2 – Sedi e durata della formazione

I progetti si svolgeranno presso i vari plessi dell'istituto Comprensivo Statale di OME, la durata del servizio è di **9** mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto, nei luoghi e nei periodi specificati nelle schede di progetto allegato, e salvo diversa determinazione dell'Istituto.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare istanza di partecipazione soggetti giuridici accreditati/qualificati con comprovate esperienze nel settore relativo alla candidatura del/dei propri esperti.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare in base al profilo d'interesse l'allegato 1 "Istanza di partecipazione esperto", dichiarando di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 3 del presente avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/lettera d'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi predisposti.

Art. 4 - Descrizione dei profili di esperto

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze relative al progetto proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede che ciascun candidato presenti una "traccia programmatica" relativa all' area tematica di interesse. La traccia verrà poi definita in sede di assegnazione dell'incarico.

Le attività formative dovranno prediligere un approccio laboratoriale e prevedere unità didattiche.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione dell'incarico.

La scuola organizzatrice somministrerà ai corsisti questionari di customer satisfaction i cui risultati saranno utili per l'assegnazione di eventuali futuri incarichi.

In maniera riassuntiva e non esaustiva "L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni attività formativa.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento."

In particolare l'esperto ha il compito di:

- presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di
 - √ chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
 - √ livello di innovatività del progetto formativo;
 - √ riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi quotidiana;
 - √ validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
 - √ qualità della documentazione didattica – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale – schemi ecc.)
- tenere gli incontri formativi oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il/i referente individuato/i dalla scuola;
- supportare i corsisti nelle attività previste nella pianificazione del progetto presentato;
- consegnare alla scuola organizzatrice il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato 3)
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- compilare e validare il suo time-sheet.

Art. 5 – Importi a base d'asta

Gli importi a base d'asta indicati nella tabella sottostante devono intendersi comprensivi di ogni onere, ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta, e sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate, debitamente documentate con apposito time-sheet.

Non sono ammesse offerte in aumento.

TITOLO PROGETTO	N. Ore Totali	Importo omnicomprendivo impegnato
ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI	52	€ 1.300,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

ALL'INCIRCO	96	€ 3.528,00
BADMINTON	36	€ 600,00
CRESCERE CONSAPEVOLI-LA MINDFULNESS PER I BAMBINI	20	€ 1.050,00
SCACCHI A SCUOLA	110	€ 2.878,00
SPORTELLO D'ASCOLTO	66	€ 1.390,00

Gli importi complessivi impegnati saranno comunque suddivisi in Unità di costo orario (UCO), pertanto per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario omnicomprensivo massimo viene rideterminato in base al progetto. Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità giorni consecutivi il corso sarà interrotto e sarà riconosciuto il compenso, in base all'unità di costo della formazione determinata, fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

Art. 6 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI FORMAZIONE CON ESPERTI”- NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 03/10/2019 al seguente indirizzo:**

Istituto Comprensivo Statale di Ome

c/a Ufficio Acquisti

Via Valle n°7 cap. 25050 OME (BS)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento dedicati sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla procedura. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nella busta A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”);
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva (redatta secondo **l'allegato 1** “istanza di partecipazione esperto”) debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile contenete i seguenti allegati:

- CV formato europeo completo dei dati personali sottoscritto;
- CV formato europeo con l'omissione dei dati personali sottoscritto;
- traccia programmatica (**Allegato 2**) inerente il progetto_____;
- liberatoria (**Allegato 3** per la pubblicazione sul sito della Scuola dei materiali prodotto);
- Copia di un documento di identità valido;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) “Offerta Economica”

L'offerta economica (redatta secondo **l'allegato c** *Offerta economica*”), in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA) dettagliando l'imponibile e l'aliquota iva applicata.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, secondo i parametri di seguito indicati:

A. Valutazione esperti 100/120

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, secondo la seguente tabella

	CRITERI	INDICATORI
1	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta (Laurea, Master, Accademie, Corsi di specializzazione) inerenti la professione	5 punti per titolo, massimo 20 punti
2	Precedenti esperienze professionali per la prestazione richiesta	5 punti per titolo massimo 20 punti
3	a) Numero di esperienze in ambito	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

	scolastico oppure b) Numero di esperienze in ambito socio/educativo che prevedano rapporti con ragazzi in età scolare	5 punto per ogni esperienza, massimo 20 punti
4	Precedenti esperienze in questo Istituto valutate positivamente	20 punti
5	Valutazione traccia programmatica	20 punti

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell'allegato 1 "domanda di partecipazione esperto".

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Nominata la commissione si riunirà in prima seduta pubblica per l'accertamento dei requisiti di carattere generale in data 04/10/2019 alle ore 09:00 presso la sala presidenza.

B. Valutazione offerta economica max 20/120

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato secondo i termini di legge.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

Si precisa, qualora un operatore economica voglia presentare la candidatura per più progetti, dovrà inserire nel plico consegnato all'Istituto più buste **B specificando il progetto a cui essa è riferita "Offerta Tecnica progetto...ecc., lo stesso per le buste C) "Offerta Economica progetto... ecc."**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo posta elettronica certificata - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

Art. 8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 9 – Pagamenti

Il corrispettivo delle ore effettivamente prestate, verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e del time sheet delle attività realizzate;

Gli importi complessivi impegnati saranno comunque suddivisi in Unità di costo orario (UCO), pertanto per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario omnicomprensivo massimo viene rideterminato in base al progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Art. 10 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto incaricati, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 11 – Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'interessato potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 12 – Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Brescia entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

Art. 14 – Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di selezione;
 - all'approvazione del verbale della commissione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016 Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Art. 16 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" sia sul sito internet della scuola.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico Prof. Luciano Gerri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Gerri

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005)*

ALLEGATI:

1. **allegato 1** – domanda di partecipazione ESPERTO (completa di consenso al trattamento dei dati personali)
2. **allegato 2**– traccia programmatica;
3. **allegato 3** – liberatoria per la pubblicazione sul sito della Scuola dei materiali prodotto;
4. **allegato 11**– scheda di progetto ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI;
5. **allegato 12** – scheda di progetto ALL'INCIRCO;
6. **allegato 13** – scheda di progetto BADMINTON;
7. **allegato 14** – scheda di progetto CRESCERE CONSAPEVOLI – LA MINDFULNESS PER I BAMBINI;
8. **allegato 15** – scheda di progetto SCHACCHI A SCUOLA;
9. **allegato 16** – scheda di progetto SPORTELLO D'ASCOLTO;
10. **allegato a** – Istanza di partecipazione;
11. **allegato b** – Dichiarazioni;
12. **allegato c** – offerta economica.