



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME**

*Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO*

*Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO*

*Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO*

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Circ. n. 168

All'Albo on line  
Al DSGA  
Al RLS  
Al Medico Competente  
Al RSPP  
Ai docenti  
A tutto il personale ATA  
Ai genitori e agli alunni  
Ai fornitori

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

**Constatata** l'urgenza di dover fornire direttive ;

**DISPONE QUANTO SEGUE:**

- **Le attività didattiche sono sospese fino a venerdì 3 aprile 2020** pertanto non è prevista la presenza dei docenti e degli studenti a scuola in tale periodo;
- Per quanto riguarda tutte **le attività funzionali all'insegnamento**, compresi i colloqui e le riunioni degli organi collegiali, **sono sospese** fino a data da definirsi;
- I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Sono autorizzate attività didattiche a distanza mediante gli strumenti messi a disposizione

**Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI**

- dall'Istituto scolastico;
- Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;
  - I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza;
  - La scuola è in stato di sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalle norme citate in premessa, saranno affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e saranno collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
  - I docenti e i genitori che avessero necessità di accedere all'istituto sono pregati di darne comunicazione preventiva all'indirizzo mail [bsic81100q@istruzione.it](mailto:bsic81100q@istruzione.it) o di avvisare telefonicamente l'amministrazione; si consiglia comunque di presentare richiesta di accesso all'Istituto solo per necessità indifferibili o per esigenze strettamente correlate all'attività didattica a distanza.
  - **Il personale ATA, fino a venerdì 3 aprile 2020** presterà il proprio servizio come segue:
    - a) Gli **assistenti amministrativi** saranno in servizio dalle ore 7,30/8,00 alle ore 13,30/14,00, **salvo diverse disposizioni**, con la facoltà di recuperare comunque le giornate di sabato secondo le turnazioni;
    - b) I **collaboratori scolastici** saranno in servizio dalle ore 7,30/8,00 con la possibilità di rispettare il relativo monte-ore giornaliero purchè esclusivamente antimeridiano, **salvo diverse disposizioni**.

Si ricorda, per questi ultimi, vista la sospensione delle attività didattiche **fino al 03/04/2020**, il venir meno delle condizioni necessarie per poter beneficiare della **35ma ora**;

- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative);
- Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità e per una persona alla volta, dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria;
- Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio;
- Tutti i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio e gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospesi fino alla conclusione dello Stato di emergenza;
- Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1 lettera g) del DPCM del 1 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite.

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito di nuovi interventi normativi e/o al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Gerri

Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI