



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

Circ. n. 164

All'Albo on line
Al DSGA
Al RLS
Al Medico Competente
Al RSPP
Ai docenti
A tutto il personale ATA
Ai genitori e agli alunni
Ai fornitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Constatata l'urgenza di dover fornire direttive ;

DISPONE QUANTO SEGUE:

- **Le attività didattiche sono sospese fino a domenica 15 marzo 2020** pertanto non è prevista la presenza dei docenti e degli studenti a scuola in tale periodo;
- Per quanto riguarda tutte **le attività funzionali all'insegnamento** calendarizzate nella settimana dal 9 marzo 2020 al 14 marzo 2020 verrà inviata ai docenti un'ulteriore comunicazione;
- I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
- Sono autorizzate attività didattiche a distanza mediante gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto scolastico;
- Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai

Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI

- docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;
- I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza;
- La scuola è in stato di sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalle norme citate in premessa, saranno affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e saranno collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
- I docenti e i genitori che avessero necessità di accedere all'istituto sono pregati di darne comunicazione preventiva all'indirizzo mail bsic81100q@istruzione.it o di avvisare telefonicamente l'amministrazione;
- Il **personale ATA** presterà il proprio servizio come segue:
 - a) Gli **assistenti amministrativi** saranno in servizio dalle ore 7,30/8,00 alle ore 13,30/14,00, salvo diverse disposizioni, con la facoltà di recuperare comunque la giornata di sabato 14/03/2020 secondo le turnazioni;
 - b) I **collaboratori scolastici** saranno in servizio dalle ore 7,30/8,00 con la possibilità di rispettare il relativo monte-ore giornaliero purchè esclusivamente antimeridiano, salvo diverse disposizioni.

Si ricorda, per questi ultimi, vista la sospensione delle attività didattiche fino al 15/03/2020, il venir meno delle condizioni necessarie per poter beneficiare della 35ma ora;

- Il servizio di segreteria funzionerà con accesso telefonico e telematico agli indirizzi istituzionali (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative);
- Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità e per una persona alla volta, dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente davanti alla porta di accesso alla segreteria;
- Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio;
- Tutti i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio e gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospesi fino alla conclusione dello Stato di emergenza;
- Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1 lettera g) del DPCM del 1 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite.

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito di nuovi interventi normativi e/o al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciano Gerri

Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI