



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

MODULO B – CAPITOLATO TECNICO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO A LOTTO UNICO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 8 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONI NUOVI DI FABBRICA.

N. 7 FOTOCOPIATORI PER IL PERIODO DAL 01/06/2023 AL 01/06/2028

N. 1 FOTOCOPIATORE PER IL PERIODO DAL 15/09/2023 AL 01/06/2028

CIG: Z423AC3479

Tutto ciò che è indicato nel presente Capitolato Tecnico costituisce le condizioni minime richieste che l'aggiudicatario dovrà fornire alla scrivente stazione appaltante per tutta la durata del contratto, pena l'esclusione dalla procedura di gara e/o l'annullamento del contratto stesso, se già stipulato, per inadempienza degli oneri contrattuali. Tutti le forniture ed i servizi di seguito elencati devono considerarsi totalmente ricompresi nel valore dell'offerta economica presentata e non possono essere soggetti alla richiesta di ulteriori esborsi economici da parte di questa amministrazione appaltante.

Si intendono imprescindibili, al fine di considerare la fornitura congrua e valida tutte le richieste specificate in questo capitolato tecnico.

La fornitura richiesta è da considerarsi in unico lotto. I partecipanti dovranno proporre un'offerta omnicomprensiva di tutte le apparecchiature richieste ed essere in grado di rispondere positivamente a tutte le richieste di seguito elencate.

SEZIONE 1 – FOTOCOPIATRICI RICHIESTE E RELATIVE CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Si elencano, di seguito, le fotocopiatrici multifunzione che devono essere oggetto della fornitura e le relative condizioni tecniche minime che queste devono necessariamente presentare:

1 - LE MFP DEVONO ESSERE TASSATIVAMENTE NUOVE DI FABBRICA ED ATTUALMENTE IN PRODUZIONE. NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE, E QUINDI NON SARANNO AMMESSE A GARA, OFFERTE CHE PROPONGANO MFP OBSOLETE/RIGENERATE/RICONDIZIONATE/DA ESPOSIZIONE O EX DEMO.

2 - Bianco nero.

3 - Formato carta: A3/A4 con minimo due cassette carta + bypass.

4 - Velocità minima di copiatura/stampa: 30 pagine al minuto.

5 - Alimentatore automatico degli originali, RADF con capacità minima 100 fogli.

6 - Pacchetto copie incluse per 8 Multifunzioni minimo 200.000 copie con conguaglio annuale delle eventuali copie eccedenti.

7 - Ricambi e i Consumabili: il materiale deve essere esclusivamente originale.

SEZIONE 2 –ONERI, ASSISTENZA E FORNITURE COMPRESSE

Il servizio offerto, oltre a prevedere la fornitura dei macchinari richiesti, dovrà essere onnicomprensivo dei seguenti servizi:

- trasporto, consegna al piano e installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum, inchiostro e il necessario al funzionamento delle apparecchiature richieste) tranne la carta;
- interventi di assistenza e manutenzione con carattere di estrema urgenza, obbligatoriamente nell'arco delle 24 (ventiquattro) ore successive alla richiesta di intervento e/o malfunzionamento, al fine di garantire il corretto e puntuale svolgimento delle varie attività scolastiche;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- istruzione del personale dell'istituto addetto;
- il servizio di gestione multiutenza tramite codice utente di sicurezza deve essere incluso nei costi;
- il monte copie dei prodotti noleggiati può essere conguagliato tra gli stessi al fine di determinare le pagine eccedenti;
- costo unitario delle copie eccedenti;
- il conguaglio delle eventuali copie eccedenti verrà effettuato annualmente;
- Le fotocopiatrici dovranno essere complete di tutti gli accessori necessari per l'installazione;
- Le fotocopiatrici dovranno essere fornite di certificazione di regolarità della fornitura ai sensi del D.L. 81/200/ e normative CE

SI SPECIFICA, INOLTRE, che l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alle fotocopiatrici per atti vandalici e cause di forza maggiore.

SEZIONE 3 – ALTRE CARATTERISCHE A NORMARE IL SERVIZIO

- 1) Divieto di subappalto:
È tassativamente vietato il subappalto.
In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente.
- 2) Riserva di non aggiudicazione:
L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.
- 3) Riserva di aggiudicazione:
L'Amministrazione appaltante si riserva di procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e valida alle esigenze di questo Istituto.

SEZIONE 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE RICEVUTE

PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

Le offerte dovranno essere presentate utilizzando il MODULO E – Presentazione Offerte che verrà inviato ai concorrenti insieme al presente capitolato.

Le offerte presentate su moduli non conformi non verranno prese in considerazione in fase di valutazione delle offerte ricevute.

Al fine di valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si prenderanno in considerazione due parametri:

- OFFERTA TECNICA – Migliorie rispetto alle condizioni minime richieste – MAX 30 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA - MAX 70 PUNTI di cui:
 - Rapporto canone offerto/copie incluse – Max 50 punti
 - Prezzo per ogni copia eccedente – Max 20 punti

Modalità valutazione Offerta Tecnica

Le caratteristiche per le quali sarà possibile presentare un'offerta migliorativa rispetto alla richiesta minima sono le seguenti:

- Velocità di copiatura/stampa (minimo 30 pagine al minuto)
- Capacità RADF (minimo 100 fogli)

A ciascuno dei seguenti elementi verrà attribuito un punteggio secondo la seguente modalità:

Punteggio a scalare di 15 - 10 - 7 -3 -1 punto, dall'offerta migliore alla meno migliorativa rispetto le offerte minime richieste.

Modalità valutazione Offerta Economica

- Rapporto canone offerto/copie incluse:
MAX 50 PUNTI

Punteggio calcolato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Coefficiente concorrente più basso} / \text{coefficiente concorrente in esame}) \times 50$$

Concorrente

Dove il *Coefficiente* di ciascun concorrente verrà calcolato con la seguente formula:

$$\text{Coefficiente} = \text{Canone offerto} / \text{numero copie incluse}$$

Concorrente

- Prezzo per ogni copia eccedente
MAX 20 PUNTI

Punteggio calcolato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Costo più basso offerto} / \text{costo copia offerto dal concorrente in esame}) \times 20$$

Concorrente

PUNTEGGIO TOTALE CONCORRENTE IN ESAME = Somma del punteggio ottenuto in ciascuna delle 3 voci sopra elencate (Max 30 + Max 50 + Max 20).

Punteggio massimo raggiungibile = 100 Punti.

L'aggiudicatario della gara risulterà essere il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Aggiudicazione della gara in caso di parità di punteggio

In caso di parità tra due o più offerte si farà riferimento ai migliori punteggi parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Punteggio migliore nella sezione economica per il punteggio del miglior rapporto canone offerto/numero di copie incluse (Max 50 punti)
- 2) Punteggio migliore nella sezione "offerta economica" totale (Max 70 punti)

In caso di ulteriore parità si procederà richiedendo agli Offerenti una variante migliorativa economica del rapporto canone offerto / copie incluse.

Infine, in caso la situazione di parità persista, l'aggiudicazione avverrà con il sorteggio in seduta pubblica.

Offerte presentate con caratteristiche inferiori a quelle minime richieste

La presentazione di un'Offerta Tecnica con caratteristiche inferiori a quelle minime richieste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente Offerente.