



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME**

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO  
Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO  
Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO  
Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – [BSIC81100Q@istruzione.it](mailto:BSIC81100Q@istruzione.it) – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

All'Albo on-line  
Amministrazione trasparente  
Al sito web/sez. PNRR

**OGGETTO: conferimento incarico Diretto all'Assistente amministrativa Sfravara Concetta per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP del progetto "Emozioni per apprendere"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143**

**CUP: I34D23003100006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 65.355,61€ (suddivisa in quota A 51.262,42 € Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B 14.093,19 € Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

**Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI**

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTO** il progetto “emozioni per apprendere” avente codice BSIC81100Q - M4C1I3.1-2023-1143-P-34506 presentato da questa dirigenza in data 30/01/2024 codice inoltro 34506,0;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0000931 del progetto in oggetto;

**CONSIDERANDO** che si intende coinvolgere l'assistente amministrativa dell'Istituto Sfavara Concetta per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di vincoli di incompatibilità;

### **DETERMINA**

l'affidamento dell'incarico diretto di supporto tecnico e organizzativo all'assistente amministrativa dell'Istituto Sfavara Concetta con il compito di:

- collaborare con il dirigente scolastico e i docenti incaricati per la realizzazione del progetto secondo il calendario approntato dall'istituto compresa la gestione dei dati da caricare nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'incarico avrà durata dalla data del 27/02/2024 fino al termine delle operazioni del progetto prevista per il 15/05/2025.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive ore che saranno desunte dal time sheet. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei target e milestone progettuali.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luciano Gerri