



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) — BSIC81100Q@istruzione.it — tel. 030-652121 — fax 030-6852898

Ome 30/08/2024

Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
dell'IC di Ome

Circolare n. 206

Oggetto: VADEMECUM SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Si forniscono alcune indicazioni per le famiglie ed il personale scolastico nel caso in cui ci sia l'esigenza di somministrare un farmaco in ambito e orario scolastico.

Si ricorda che questa procedura va effettuata **all'inizio di ogni anno scolastico**, avendo la modulistica una validità annuale.

I genitori, constatata l'assoluta necessità di somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico devono:

- scaricare e stampare i moduli “richiesta somministrazione farmaci” presenti sul sito in area **servizi/famiglie e studenti/modulistica famiglie**;
- rivolgersi al pediatra o medico di base del proprio figlio/a affinché provveda alla compilazione del modulo allegato 2 “Prescrizione del medico curante”;
- compilare attentamente e in ogni sua parte il modulo 1 “Richiesta di somministrazione di farmaci”;
- consegnare a scuola al docente referente di classe/sezione o coordinatore entrambi i moduli e il farmaco (in un adeguato involucro con scritto nome, cognome e classe dell'alunno/a);
- sostituire il farmaco quando è in scadenza;
- richiedere, al termine dell'anno scolastico, la restituzione del farmaco.

Firmato digitalmente da LUCIANO GERRI

Il docente referente o coordinatore di classe/sezione, ricevuta la modulistica e il farmaco, deve:

- posizionare il farmaco nel luogo adibito alla custodia dei medicinali o in frigorifero (se richiesto);
- consegnare immediatamente la modulistica in segreteria (Ufficio alunni) affinché venga protocollata e avviata la procedura di individuazione dei docenti e del personale Ata incaricati alla somministrazione;
- informare della situazione tutti i docenti nominati sulla classe/sezione dove è inserito l'alunno/a che necessita del farmaco;
- tenere periodicamente controllata la presenza e l'integrità del farmaco;
- assicurarsi che durante le uscite didattiche o gite venga prelevato il farmaco.

Certo di una vostra preziosa e puntuale collaborazione, invio cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Luciano Gerri