



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OME

Scuola dell'Infanzia Statale di BRIONE - POLAVENO

Scuola Primaria Statale di BRIONE - MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Scuola Secondaria 1° gr. Statale di MONTICELLI BRUSATI - OME - POLAVENO

Via Valle, 7 - 25050 OME (BS) – BSIC81100Q@istruzione.it – tel. 030-652121 – fax 030-6852898

A tutto il personale dell'Istituto

Al sito e all'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 e *per i corsi relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -*

CODICE PROGETTO:M4C1I2.1-2023-1222-P-36665

CUP: I34D23003480006

TITOLO: *DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria

- 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.
- VISTO l’art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»”
- VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- CONSIDERATO in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto “Decreto Semplificazioni” e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;
- VISTO la legge 108/2021 di conversione del Decreto di Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;
- VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 30 del 25/01/2024;
- VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 86 del 29/01/2024;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i

- regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'Accordo di concessione (prot. n. 0001143 del 04/03/2024), firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 83 del 29/01/2024;
- RILEVATA pertanto la necessità di acquistare sollecitamente n. 1 LABORATORIO, FORMATIVO PER TRANSIZIONE DIGITALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEL CURRICOLO DIGITALE sul campo DM 66, fornitura che si intende acquisire tramite avviso pubblico di selezione;
- CONSIDERATO la necessità di individuare personale TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;
- STABILITO che l'acquisizione del servizio di esperto sarà effettuata mediante affido diretto.
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale qualificato in qualità di tutor, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di tutor per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 e *per i corsi*

relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/23) Progetto “Semplificazione e digitalizzazione”.

Percorso	Tipologia di laboratorio
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	PROGETTARE IL CURRICULUM DIGITALE D’ISTITUTO Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono in prima istanza tutte le risorse professionali interne all’IC di Ome a tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30/06/2024 o al 31/08/2024 in servizio nel corrente anno scolastico nell’I.C. di Ome) e in seconda istanza risorse professionali esterne in possesso dei requisiti richiesti (tra questi è da intendersi anche personale con contratto per supplenza breve in servizio nel corrente anno scolastico presso l’I.C. Ome) a seconda dei requisiti come previsti dal presente avviso, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- a) disponibilità al lavoro in gruppo, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- b) comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al progetto per cui si concorre;
- c) conoscenza delle varie piattaforme ministeriali e degli enti pubblici che collaborano con gli Istituti scolastici per la gestione di tutte le pratiche in carico alle segreterie scolastiche ed in particolare la piattaforma “*FUTURA PNRR – Gestione Progetti*” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito
- d) possesso di competenze informatiche per formare il personale degli uffici di segreteria all’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione delle pratiche;
- e) disponibilità a lavorare al di fuori dell’orario di servizio, sia in fascia antimeridiana sia in fascia pomeridiana.

Articolo 2 – Compiti e funzioni

TUTOR

1. Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività formative e laboratoriali sulla base di approcci fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving e sul cooperative learning.
2. Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d’aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all’efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Tiene conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;
3. Svolge attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell’apprendimento/maturazione delle competenze del personale coinvolto nella formazione.

I Compiti ineludibili sono i seguenti:

Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto; compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l’attività svolta avvalendosi delle piattaforme di riferimento; curare, in stretta collaborazione con il DS, la realizzazione del progetto;

Articolo 3 - Oggetto della procedura

È aperto l’avviso pubblico di selezione per l’affidamento di incarichi di tutor nell’ambito del DM 66/23: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -

Tipologia di laboratorio	N° figure TUTOR	Ore di impegno per ogni laboratorio	Destinatari
PROGETTARE IL CURRICULUM DIGITALE D'ISTITUTO Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.	1	n.15	Docenti Minimo n. 15 partecipanti per ogni laboratorio

I laboratori formativi saranno svolti online, rivolti a gruppi di almeno 15 partecipanti e tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze digitali ed amministrative documentate, coadiuvato da un tutor. Ogni percorso formativo avrà la durata totale di 15 ore.

Articolo 4 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. avere qualifiche specifiche come titoli di studio universitario e/o diploma equipollenti;
2. avere conoscenze informatiche di base per il corretto utilizzo dei comuni strumenti didattici;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

Articolo 5 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura utilizzando esclusivamente gli allegati di cui al presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (compilando allegato/i), tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica bsic81100q@istruzione.it, o consegna manuale o raccomandata con ricevuta di ritorno, corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato con firma autografa e da documento di identità valido, **entro e non oltre le ore 08:00 di martedì 26 novembre 2024**, indicando in oggetto “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR – LABORATORIO FORMATIVO (D.M. 66/2023)**”.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Articolo 6 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

In caso di una sola candidatura pervenuta, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico secondo le modalità previste dall'art.5 del presente avviso.

Per ogni istanza prevista dall'art.1, a parità di punteggio si darà la precedenza al personale che ha maturato più esperienza all'interno di questo Istituto o quantomeno aver maturato esperienza in un Istituto Comprensivo.

**Tabella valutazione titoli per
TUTOR**

TITOLI (Allegato B)	Punti
TITOLI DI STUDIO	
A1 - Laurea	6
A2 - Diploma	4
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	
Esperienze professionali come docente (pt.1 per ogni esperienza, max. 5 esperienze, max. 5pt)	max 5
Esperienze professionali come tutor in percorsi di formazione (pt.1 per ogni anno, max. 5 anni, max. 5pt)	max 5
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche come referente o membro di commissione (3 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più incarichi fino a un max di 6 pt)	max 6
FORMAZIONE	
Frequenza, comprovata di corsi di formazione pari o superiori alle 2 ore, erogati da Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati su tematiche relative alla didattica digitale e nuove tecnologie (1 punti per ogni corso, massimo 3 corsi, max. 3 pt)	max 3

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
2. pervenute oltre i termini previsti;
3. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
4. sprovviste del *curriculum vitae* o di uno degli allegati richiesti;
5. sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 8 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2024-25 e 2025/26 .

Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le attività si svolgeranno nell'ambito delle azioni previste in relazione agli obiettivi del DM 66/23.

Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico fino a conclusione delle stesse, in base all'organizzazione decisa dall'Istituto Comprensivo di Ome.

Il tutor, in collaborazione con il formatore, dovrà realizzare quanto di sua competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio, se personale interno e/o appartenente ad altri istituti scolastici.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari a € 34,00/h onnicomprensive, fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso.

Articolo 10 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Articolo 12 - Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso e relativi allegati è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luciano Gerri